

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生(含延畢生)許可期限至同年6月30日止。
但有下列情事之一，得延長許可期限至9月30日：
(1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或(系)所出具相關證明。
(2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。
The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.
However, it can be extended to 30 September for one of the following events:
(1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.
(2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration in the school.

案件申請列表 List of application 新增申請案件 add application

案件序號	功能	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application	公文領取方式	申請狀態	案件狀態
			2019-12-27				案件建立暫存 New application is saved	新增(Create)
			2019-09-11		工作許可 work permit	郵寄學校(已郵寄)^Control? function=RunAction& sent(許可)	已發文 An official letter has been sent(許可)	新增(Create) (010825995)

新增申請案件

禁止非法打工 違者將裁罰
NT30,000 及出境處份!

一個禮拜僅能工作20小時
如需打工請務必提前申請工作證。

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information Step2. 就讀學校資料 school information Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information Step4. 應徵文件上傳 upload file Step5. 審查費資料 examination fee information Step6. 申請案檢視及審 Application review

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)		修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender		修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)		
護照號碼 Passport number		
居留證統一編號 ARC ID number		
出生年月日 Date of birth		修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number		修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到最佳的效果。
或 (02)2390-1720
勞動部發展署電話代表號: (02)8995 6000
ezwp@wda.gov.tw
勞動部發展署服務地址: 24219 新北市 新莊區 中平路438號南棟4樓
區中隔路一段39號10樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+ 1730, Monday to Friday
Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday
Please set your screen resolution at 1920*1080 for a better effect
Online System Customer Service Hotline: 0800-581-339

線上系統電話服務時間: 週一至週五 上午8時30分至12時30分, 下午13時30分至17時30分
線上系統客服專線: 0800-581-339
線上系統客服電子信箱:
線上系統服務地址: 100臺北市中正

請務必確認個人資料是否填妥! 全部都要填~

確認後 按下一步

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by [redacted] 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011200E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information Step2. 就讀學校資料 school information Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information Step4. 上傳文件上傳 upload file Step5. 審查費資料 examination fee information Step6. 申請案檢核送審 Application review

學校就讀資料 school information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

就讀學校 School attended 真理大學 Aletheia University 修改個人基本資料 Edit personal profile

*日夜別 Day/Night 日間部 Day School

*系別 Faculty 企業管理學系

身分別 identity 外國留學生-學士(4年制) foreign students - 4-year universities 修改個人基本資料 Edit personal profile

*年級 year 大學(4年制) 4-year university 1 年級 year 上學期 First semester 預定修業年限 expected study years

4 年 year

預定修業年限欄位填寫說明：請依您所就讀系所學制詳填填列本欄位，例如學士4年制者，本欄位請填寫4，特殊學制如醫學系6年制者，則請填寫6。

*學校校區所在地址 School Address 251 新北市 淡水區 真理街32號

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

建議使用 Internet Explorer 9.0+ 線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分、下午13時30分至17時30分 請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。 線上系統專線：0800-881-339 線上系統專線電子信箱： 線上系統服務地址：100臺北市中正 區中興路一號39號10樓 建議使用 Internet Explorer 9.0+ Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30

所有資料皆請確認!!

系所請填寫全名勿填縮寫

※日前已將工作證改以英文型式發給請詳閱QA

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by [redacted] 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011500E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information Step2. 就讀學校資料 school information Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information Step4. 上傳文件上傳 upload file Step5. 審查費資料 examination fee information Step6. 申請案檢核送審 Application review

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category 外國留學生 foreign students 結申請類別錯誤請於(學生個人資料維護)身別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity. 修改個人基本資料 Edit personal profile

申請類別適用對象 applicable object of application category 您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。 You are foreign student, as referred to in Subparagraph 1 of Article 50 of The Act, and shall conform to the qualifications as set forth in the Regulations on Foreign Students Enrolled in Schools in the Republic of China.

*申請項目 application type 工作許可 work permit

*申請許可期間 application time (西元/yyyy/MM/dd) 至 (西元/yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)

工作許可由公文領取方式 way of receiving the official document 電子公文 Electronic official document 郵寄學校 Delivery (to the school) 親自領取 Pick up in person

備註 Mem.

結為親自領件者，約定取件人應列印親自領件回條(申請書背面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中興路一段39號10樓)取件。倘於指定期限內未親自領取者，本部將以掛號寄出。(10F, No. 39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage) and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."

線上下載到印

許可期間最長6個月

寄至學校

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

案件管理 Application Management > LX011700E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 輸入基本資料 personal information Step2. 就讀學校資料 school information Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information Step4. 應備文件上傳 upload file Step5. 審查費資料 examination fee information Step6. 申請案檢視及審 Application review

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format (PDF) (檔案名稱之命名，請勿含空格、標點符號及特殊符號 File name should not contain any blank spaces, punctuation or special characters.)

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file Passport.pdf(刪除)
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file doc00836420200102134944.pdf(刪除)
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file doc00836420200102134944.pdf(刪除)
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file
教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

請務必上傳①護照.pdf
②學生證正面③居留證(IC卡)
(需蓋當學年證明章)

單，再前往郵局繳費，請至國際事務中心領取繳費單

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

案件管理 Application Management > LX011900E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 輸入基本資料 personal information Step2. 就讀學校資料 school information Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information Step4. 應備文件上傳 upload file Step5. 審查費資料 examination fee information Step6. 申請案檢視及審 Application review

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

繳費方式 Payment ☒ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，結有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions.

劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848
Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date 請輸入民國年月日，例1070101。
Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

交易局號 post office of remittance

輸入郵政劃收據編號 enter receipt number of postal remittance
請注意：郵政劃收據編號請填後七碼，並請詳細看圖示說明，才能方便您匯款作業。Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!

審查費金額 amount of examination fee 100

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

建議使用 Internet Explorer 9.0+
線上系統電話服務時間：週一至週五上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線路號碼請撥打 1920*1060 將可得到最佳的效果。
或 (02)3380-4720
線上系統專線：0800-881-339

繳款完成後需填妥資料
(範例請詳閱下一頁)

審查費收據填寫圖例 Example of Filling out Examination Fee Receipt

審查費收據 Examination Fee Receipt :

分為電腦收據(白色(500/100 元))及臨櫃繳款收據(粉紅色 500 元及綠色 100 元)2 種，填寫如下：
There are two receipts including computer receipt (white, NT\$500/NT\$100) and counter receipt (pink, NT\$500 and green NT\$100) with filling-out examples shown below :

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據) Computer receipt (white receipt issued by post offices) :

範例 Example

郵局收據編號 Receipt Number (8 碼 8 digits)

請填後 7 碼 Please fill out the last 7 digits

★ 後 7 碼

存款金額	
00002660	108/06/11 12:01:22
003110	1A6 359779
他不扣手續費	
交易日期 Payment Date	
電腦記錄	

交易局號 Post Office Code

填寫方式 交易日期 Payment Date : 1080611

To fill out 交易局號 Payment Code : 003110

劃撥收據號碼 Receipt Number (後 7 碼 the last 7 digits) : 0002660

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: [Name] 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

案件管理 Application Management > LX011900E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information	Step2. 就讀學校資料 school information	Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information	Step4. 應徵文件上傳 upload file	Step5. 審查費資料 examination fee information	Step6. 申請案檢核表 Application review
---------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	--	-------------------------------------

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ☐ 郵局繳費 payment by post office ☒ ATM繳費 payment by ATM

ATM繳費 payment by ATM

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。
Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions.
請於送件當日 23:59 前完成繳費，俾利辦理文件審查事宜；倘有重複繳納或誤繳情事，請持繳費憑證向勞動部勞動力發展署申請退還。
Please complete the payment the same day (before 23:59) you submit the application. If you overpaid for the application, please keep the payment receipt to apply for refund to the Workforce Development Agency.

審查費金額 amount of examination fee 100

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

後續資料確認後會產生繳款帳號

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網
Workforce Development
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+

時 30 分至 1 時 30 分

請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到最佳的效果。

或 (02)2380-1720

勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000

ezwp@wda.gov.tw

勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路 43 號南樓 4 樓

區中平路一段 39 號 10 樓

Suggest to use Internet Explorer 9.0+

17:30, Monday to Friday

Please set your screen resolution at 1920*1080 for a better effect

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午 8 時 30 分至 12 時 30 分，下午 13

時 30 分至 1 時 30 分

線上系統專線：0800-881-339

線上系統專線：0800-881-339

線上系統電子信箱：

線上系統服務地址：100 臺北市中正

Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to

17:30, Monday to Friday

Online System Customer Service Hotline: 0800-881-339

案件管理 Application Management > LX019100E 學生案件管理 Student Application Management



申請案檢視送審

個人基本資料 personal information	
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	
性別 Gender	
國籍(地區) Nationality (or region)	
護照號碼 Passport number	
居留證統一編號 ARC ID number	
出生年月日 Date of birth	
聯絡電話 Phone number	
學校就讀資料 school information	
就讀學校 School attended	真理大學 Aletheia University
日夜別 Day/Night	日間部 Day School
系別 Faculty	企業管理學系
身分別 identity	外國留學生-學士(4年制) foreign students - 4-year universities
年級 year	大學(4年制) 4-year university 1 年級 year 上學期 First semester
年級 year	預定修業年限 expected study years 4 年 year
學校校區所在地 School Address	(251) 新北市淡水區真理街32號
工作許可申請資料 application form of work permit information	
申請類別 application category	外國留學生 foreign students

☆ 確認無誤！
 認 是 否

學校就讀資料 school information	
就讀學校 School attended	真理大學 Aletheia University
日夜別 Day/Night	日間部 Day School
系別 Faculty	企業管理學系
身分別 identity	外國留學生-學士(4年制) foreign students - 4-year universities
年級 year	大學(4年制) 4-year university 1 年級 year 上學期 First semester
年級 year	預定修業年限 expected study years 4 年 year
學校校區所在地 School Address	(251) 新北市淡水區真理街32號
工作許可申請資料 application form of work permit information	
申請類別 application category	外國留學生 foreign students
申請項目 application type	工作許可 work permit
申請許可期間 Application time	2020/03/01 至 2020/08/31
工作許可公文領取方式 Way of receiving the official document	郵寄學校 Delivery (to the school)
備註 Memo	
審查費資料 examination fee	
繳費方式 Payment	ATM繳費 payment by ATM
審查費金額 amount of examination fee	100
應備文件 documents for application	
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳
學生證影本 Photocopy of student ID card	已上傳
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	已上傳
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	無
教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	無
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無

☆ 確認無誤！
 認 是 否

送出並取得
 繳費序號

上一步 previous

離開 Leave

送學校審核並取得繳費序號 Send the application to school and acquire the serial number of payment.

▶ 案件管理 Application Management > LX01XX0X1900SP.xmlC 學生案件管理 Student Application Management

申請日期 application date	20191227
案件序號 application serial number	[REDACTED]
申請項目 application type	工作許可 work permit
審查費金額 amount of examination fee	100
繳款金融機構代碼 Code of financial institutions	700(中華郵政股份有限公司 Chunghwa Post Co., Ltd.)
ATM繳費序號 Serial number of ATM payment	6120320200000
中華郵政ATM繳費流程 Chunghwa Post ATM payment process	

列印繳費序號 Print the serial number of payment.

中華郵政 WEB ATM繳費

離開 Leave

繳款序號,可至ATM繳款
或使用APP轉帳。



中國信託銀行

CTBC BANK

本券經SGS檢驗不含雙酚A

交易金額	\$100	交易類別	繳費
手續費		交易日期時間	109/11/18 20:29
帳戶餘額		交易機號	04050100
可動用餘額		交易序號	00000000
交易帳號	[REDACTED]		
轉入帳號	700 612032019 [REDACTED]		
交易結果	4508		
交易結果說明 您未設定轉帳功能，請向發卡銀行設定轉帳功能			

ATM領錢
若未設定轉
帳功能，則
無法進行領錢！

alt
nd ⌘



中國信託銀行

CTBC BANK

本券經SGS檢驗不含雙酚A

交易金額	\$100	交易類別	繳費
手續費	15	交易日期時間	100/11/15 07:58
帳戶餘額	\$916	交易機號	04050100
可動用餘額	\$916	交易序號	0210012
交易帳號	822-0000500000000001		
轉入帳號	700-6120320190112120		
交易結果	O.K.		

中信

HOME BANK

ATM提款常被扣手續費？

5,500台ATM通通免手續費



再享熊大、兔兔、莎莉LINE Pay簽帳金融卡專屬優惠！

免跑分行

3步驟線上開戶

