

真理大學境外學生輔導機制作業要點

民國 112 年 12 月 11 日教務會議通過

民國 112 年 12 月 11 日行政會議通過

第一條 境外學生就讀本校期間，考量其文化背景及特殊需求等，本校實施全方位輔導工作，結合導師、學輔人員、教師、華語文中心、校牧室及同儕，六軌輔導機制，協助其及早適應校園生活，順利完成學業，特訂定「真理大學境外學生輔導機制作業要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本校境外學生應遵守本國及本校規章，其輔導相關事務，由國際事務中心、學生事務處、教務處，和所屬學系共同負責，依下列要點辦理輔導業務。

第三條 生活輔導

一、國際事務中心：

(1)協助境外學生申請入學，包含訂定招生簡章、接受報名、審核考生資料、成績核算、寄發通知書和入學手冊、公告，以及報到註冊。提供入出境和簽證相關資訊、協助短期研修生申請入學、代辦入臺許可證、境外新生接機到校、辦理和更新居留證、工作證、投保傷病醫療保險、全民健康保險加退保、金融開戶、手機門號辦理、寒暑假宿舍申請、學生動態資料維護，相關業務宣導和緊急國際聯絡。

(2)定期舉辦法令宣導及座談會，明確告知工讀與權益維護法令及措施。主動關懷境外學生工讀情形，並定期追蹤學生是否有違反就業服務法或其他相關法令情事，並告知違反規定之懲處事項。

二、學生事務處：負責境外學生之生活輔導，包含住宿規劃、生活輔導、協助緊急事件處理、課外活動及社團運作、機車考照服務、提供心理諮商輔導、受理學生申訴、協助醫療服務和健檢。

三、校牧室：協助辦理相關活動。

四、總務處：提供相關校園硬體設施和維護修繕。

五、圖書資訊處：提供網路資源服務，協助解決資訊問題。

六、各學系：安排導師及學長姊，提供生活輔導與協助。

第四條 學習輔導

一、各學系：

學生若有出席不佳、成績後段或有休學、延畢意願等情況，盡速安排導師及學長姊，對境外學生進行學習之輔導與協助，先了解其原因、學習需求，而後協助或請求相關單位排解、降低其學習障礙或無法適應之風險發生，持續追蹤案件之進度。

二、教務處：

提供境外學生在學之教務協助，包含課程選課、成績登錄查詢、申請休學，退學，復學、學生證、畢業證書認證、短期研修生結業證書發放等工作。

三、華語文中心：

追蹤境外學生之華語學習需求，境外學生之中文能力欠佳者，依其語言程度，安排華語課程輔導機制。

第五條 住宿輔導

境外學生優先核配學生宿舍，於到校後簽署住宿同意〈切結〉書。並由宿舍幹部、導師及輔導教官等共同關照，務使境外學生能儘早適應學校環境，餘依本

校學生住宿辦法及校外賃居安全暨服務工作實施計畫辦理。

第六條 安全輔導

- 一、校內安全：著重校園安全維護及住宿安全，各學系均指派學長姊協助學習及生活輔導，使其能安心就學。
- 二、校外安全：加強宣導無本國駕照者不得駕車或騎機車，乘機車時需戴安全帽，以維自身安全；辦理校外教學參訪活動，依本校校外教學參訪活動申請流程事前完成核備。
- 三、性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，悉依本校性別平等委員會相關辦法辦理。

第七條 請假輔導

假單之家長簽章可由在臺監護人代理或逕由導師審簽核請假內容；餘依本校學生請假規則辦理。

第八條 節慶輔導

境外學生安頓身心後，各行政及教學單位自發辦理迎新、節慶活動，安排相關適當休閒活動。增加學生彼此認識，及早融入適應學校生活。

第九條 社團輔導

由社團幹部輔導境外學生參與各項社團活動，並藉由參與校際性活動，增強社團之廣度與深度。

第十條 行政服務單位依學生學習及生活狀況視其必要得召開協調會議。

第十一條 本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

第十二條 本要點經教務會議與行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修訂時亦同。